

CERERE

de eliberare a autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica

Solicitantul figureaza/nu figureaza
in evidentele D.I.T. cu debite
restante datorate bugetului local
(se completeaza de catre D.I.T.)
Semnatura

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(a) in
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____, in calitate de _____ al
_____, cu sediul in _____
_____, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului la
nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea autorizatiei pentru
desfasurarea serviciului de alimentatie publica in unitatea amplasata in
_____,
purtand denumirea de _____ (daca este cazul), unde se va
desfasura activitatea cu codul CAEN _____, dupa urmatorul program
_____.

Documentatia pe care o depun in vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea
serviciului de alimentatie publica cuprinde urmatoarele documente:

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ROSIORI DE VEDE

. Autorizatii pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2);

Art.16.(1) In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2), comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Municipiului Rosiori de Vede o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica - formular tip - anexa 5 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vanzare se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vanzare situate in cladiri colective, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

4. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

7 Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor;

8. Declaratie pe proprie raspundere pentru stabilirea tipului unitatii de alimentatie publica - formular tip - anexa 17;

9. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

10. Dovada ca structura de vânzare îndeplineste cerinta esentială „securitate la incendiu”, prin avizele si autorizatiile privind securitatea la incendiu si protectie civilă emise de organele competente.

11. Dovada platii taxei de autorizare.

12. Contract de salubritate sau chitanta insotita de factura, eliberata de catre pretatorul de servicii cu cel mult trei luni in urma de la data depunerii dosarului de autorizare.